**План работы первичной профсоюзной организации**

**ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

**на 2024 год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа;
* профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки проведения  | Ответственные  |
|  | **Организационная работа комитета профсоюза** |
|  | Оформление профсоюзных документов.1. Утверждение плана работы ППО на 2024год.
2. Постановка на профсоюзный учет, вновь принятых на работу.
3. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.
4. Предоставление информации, отчётов в

территориальную профсоюзную организацию.6.Организация подписки на профсоюзную газету «Новое слово».7.Организовать работу по использованию информационных технологий в проекте «Цифровой Профсоюз».8. Ознакомление членов Профсоюза с федеральной бонусной программой Profcards, помощь в регистрации на сайте [www.profcards.ru](http://www.profcards.ru), а также установке мобильного приложения. | В течении года | Председатель |
| **Работа администрации колледжа и профкома в области охраны труда**  |
| 1. Участие в аттестации рабочих мест.

 1. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на комиссии по ОТ.
2. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в колледже
3. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

5. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | По плану работы ООхрТ В течение года    | Администрация колледжа председатель профкома   |
| **Работа по оздоровлению членов профсоюза**  |
| 1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.
2. Организация и проведение ежегодного профосмотра сотрудников колледжа
3. Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах:

 «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым».«Отдых в Сочи»«Профсоюзный бонус к пенсии» | В течение года  |  Администрация колледжаПредседатель профкома  |
| **Информационная работа**  |
| 1.Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).  2.Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 3.Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.  | В течение года  |  Председатель профкома  |
| **Профсоюзные собрания**  |
|  1. Отчет по выполнению коллективного договора 2.Публичный отчёт председателя первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024 год. 3. Отчетно-выборное собрание колледжа | Декабрь Февраль3 апреля | Председатель профкома |
| **Заседания профсоюзного комитета**  |
| 1. О согласовании плана работы профкома
2. Составление списка юбиляров на 2024год.
3. Отчет за год
 | Январь Декабрь | Председатель профкома |
|  Работа с социально незащищенными членами коллектива  | регулярно  | Профком  |
| **Культурно-массовые мероприятия**  |
| 1. Посещение больных сотрудников, оказание мат. помощи.
2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню пожилых, Дню Учителя, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году,
3. Организация поздравлений сотрудников с юбилеем.

4. Участие в конкурсах различного уровня. 1. Взаимодействие с ветеранами колледжа
 | По потребности В течение года,   | профком    |

Председатель первичной профсоюзной организации: Емелина М.В.